西南大学印章刻制申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 负责人 |  |
| 申请日期 | 年 月 日 | 刻章状况 | □初次  □复次（第 次） |
| 印章名称 |  | | |
| 申请刻制原因 | □新刻制  □原章损坏  □其他： | | |
| 申请单位联系人及联系电话 |  | | |
| 申请单位 主要负责人意见 | 签字（盖章）： 日期： 年 月 日 | | |
| 归口管理部门 主要负责人意见 | 签字（盖章）： 日期： 年 月 日 | | |
| 分管校领导 意见 | 签字： 日期： 年 月 日 | | |

说明：1.按照印章管理办法中印章刻制程序，完成相应审批环节栏目即可，印章刻制程序中不涉及的审批环节栏目不填写。

2.请将与刻章内容相关的上级或学校下发文件附后。

党政办公室经办人：